



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3390 / 2017

Prot. Corr. 17/17-25/1-389 (30527)

OGGETTO: Regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica a favore delle persone e delle famiglie: primo impegno di spesa per l'erogazione di contributi economici per l'anno 2018 per l'importo complessivo di Euro 250.000,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Preso atto che:

- la crisi economica ha mutato rapidamente gli scenari sociali, indebolendo, in particolare, le strutture familiari più vulnerabili, essendo statisticamente correlate la crisi economica e le crisi familiari;
- nell'anno 2013 ha preso avvio il nuovo Regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica a favore delle persone e delle famiglie approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 10 dicembre 2012 con il quale si è voluto valorizzare, anche attraverso gli interventi di natura economica, una progettualità il più possibile personalizzata e volta a sostenere e incrementare l'autonomia delle persone e delle famiglie;
- tale strumento operativo rappresenta un'innovazione di intervento più aderente alle necessità emergenti di un contesto sociale economico in divenire, soprattutto per quelle categorie di persone che a seguito della perdita di lavoro devono essere supportate nell'emergenza e accompagnate ove possibile e non sempre con risposte risolutive in un percorso di ricollocazione e/o riqualificazione professionale;

Responsabile del procedimento dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

- gli operatori professionali del Servizio Sociale Comunale devono poter fornire una risposta congrua e sostenibile, sia in termini di progettualità che di risorse, alle molteplici situazioni di grave necessità e/o emergenza economica;

Vista pertanto la necessità di far fronte ai crescenti bisogni della collettività;

tenuto presente che:

- per i periodi iniziali sino all'approvazione del documento di Bilancio corrente l'Amministrazione si troverà ad operare all'interno del regime di esercizio provvisorio mensile in dodicesimi rispetto all'ultimo Bilancio approvato;
- trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, rientranti tra quelle previste dall'art. 183 comma 6 del D. Lgs 267/2000 introdotto dal D. lgs. 126/2014,

considerato pertanto :

necessario impegnare in via presuntiva, per i primi mesi dell'anno, l'importo di euro 250.000,00 (un importo pari a 2/12 dell'importo stanziato nell'anno 2017 per le medesime finalità), stante la necessità di far fronte alle innumerevoli e costanti richieste di intervento di sostegno economico cui dare una risposta congrua ed adeguata, nell'ambito di applicazione del Regolamento e, per le quali in assenza di un un "piano assistenziale" tempestivo si renderebbe necessario intervenire con azioni e misure ancor più onerose per l'Amministrazione comunale;

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 21 d.d. 29/6/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Dato atto altresì che :

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art1 della Legge n.208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti i trasferimenti ai nuclei familiari delle erogazioni di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31/12/2018;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

Responsabile del procedimento dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Anno 2018 Euro 250.000,00;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto il riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinarmento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

Visto lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana- Julijska Medobcinska Teritorialna Unija così come modificato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 dd. 29.12.2016;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 29 dicembre 2016 "organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";

Dato atto che ai sensi dell'art. 56 ter della L.R. 26/2014, a partire dal 1 gennaio del 2017, sino al completamento del processo di riorganizzazione da portare a termine entro l'anno medesimo, il Servizio sociale dei Comuni (SSC) di cui all'art.17 della legge regionale 6/2006, come sostituito dall'art. 62 della già richiamata legge regionale 26/2014, è esercitato dall'Unione per le funzioni, i servizi e le attività individuati nelle convenzioni di cui all'art.18 della legge regionale 6/2006 in essere al 30 novembre 2016, avvalendosi degli enti gestori individuati nelle convenzioni medesime restando valide le convenzioni in essere, in quanto compatibili, sino all'adozione del regolamento di cui all'art.18 della legge regionale 6/2006, come modificato dall'art.63, tenendo anche in considerazione la peculiare situazione che si registra nell'Ambito 1.2 – Trieste, privo di convenzione in quanto composto da un unico comune, per cui l'individuazione delle funzioni e l'avvalimento dell'ente gestore non è immediatamente deducibile da un atto convenzionale, ma è riconducibile alle previsioni del citato quadro normativo ed alla struttura esistente nella macrostruttura del Comune di Trieste che si identifica sin d'ora nell'Area Servizi e Politiche Sociali;

Visti gli articoli 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

Responsabile del procedimento dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa presunta di euro 250.000,00 per l'anno 2018 a fronte dell'erogazione di interventi economici a sostegno di persone e nuclei con redditi insufficienti presenti nel database del Servizio Sociale ed in attesa di approvazione secondo i criteri e modalità di accesso di cui al citato Regolamento;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 250.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00278 905	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE(RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE) (203-001)	G205Y	U.1.04.02. 05.999	00007	00702	N	250.000,00	250.000,00;31.12.2018

3. di dare atti che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

4. di autorizzare la liquidazione mediante successivi atti agli aventi diritto per l'importo totale di euro 250.000,00 dando atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

Anno 2018 Euro 250.000,00;

Per l'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana

- Comune di Trieste-

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Ambra de Candido

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 0406758895	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 20/11/2017 16:01:44

IMPRONTA: 153D32801010E51A9AA9C7DFCD101DF8EBEF014292F39DE4908187AA04AE9741
EBEF014292F39DE4908187AA04AE974165D6EF90389A8F87921B5D99BC291CDA
65D6EF90389A8F87921B5D99BC291CDA323F6E144F6E5300AFC366C908FA20EE
323F6E144F6E5300AFC366C908FA20EEBA1645BF32539DEEF5B1BD7F9B4BF45