

## progetto n. 2

## Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015

## Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2017

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO/ COORDINATORE DEL PROGETTO	Lorenzo Bandelli – Direttore Area Innovazione e Sviluppo Economico Via Genova 6 tel: 040/6754542 e-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	Cristina Caris Responsabile di P.O. Promozione Turistica Via Genova 6 tel: 040/6754691 e-mail: cristina.caris@comune.trieste.it
4) TITOLO	Attività di promozione turistica
5) FINALITA'	supporto amministrativo all'ufficio di promozione turistica, in particolare per le pratiche relative alle strutture ricettive turistiche, semplificazione amministrativa
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	aggiornamento procedimenti e modulistica strutture ricettive turistiche, verifica documentazione e attività istruttoria, inserimento dati nella procedura regionale, aggiornamento database, elaborazione dati, archiviazione pratiche, sopralluoghi presso le strutture ricettive, riordino pratiche, informazioni al pubblico
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Area Innovazione e Sviluppo Economico - Ufficio promozione turistica Via Genova 6
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di 1 (uno) lavoratore
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	52 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì, per 7h e 12' giornaliere, con orario antimeridiano
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE	Categoria C profilo professionale di riferimento: istruttore amministrativo posizione economica C I

PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Retribuzione oraria: euro 11,84
12) VISITA MEDICA PREVENTIVA	No
13) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
14) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
15) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	Sì: colloquio
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
18) ALTRO	Si richiede il diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università e la conoscenza di programmi informatici (scrittura e foglio elettronico)