



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

prot. corr. 132/19 - II/C-3

REG. DET. DIR. N. 182 / 2019

OGGETTO: concerto Quartetto Chagall, sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, sabato 23 febbraio 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Lions Club Trieste Alto Adriatico: concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 140,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata Euro 30,80.-.

LA RESPONSABILE DI P.O.

premesso che, con Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il ^aRegolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio^o;

richiamato l'art. 3 ^aTipologie e requisiti di accesso^o, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. ^aaltre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)^o;

visto che,

- in data 30.11.2018, è pervenuta da parte del Lions Club Trieste Alto Adriatico (con sede a Trieste in via Lazzaretto Vecchio, 10 - C.F. 90100250324) una richiesta di provvidenze per la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, per lo svolgimento di un concerto da parte del Quartetto Chagall, nella giornata di sabato 23 febbraio 2019 dalle ore 17 alle ore 19;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Casrlini Fantogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fantogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- con la medesima richiesta l'associazione in parola ha chiesto di poter effettuare una raccolta fondi a favore di una tournèe in Cina del Quartetto Chagall, formato da giovani musicisti, per far conoscere la musica classica in generale e con lo scopo di portare la cultura e la capacità tecnica musicale italiana all'estero;

- il legale rappresentante del Lions Club Trieste Alto Adriatico in accordo con l'amministrazione comunale, si farà carico delle offerte volontarie che verranno inserite in un apposito bussolotto;

considerato che

- l'iniziativa rientra nelle finalità statutarie del Lions Club Trieste Alto Adriatico con l'obiettivo di aiutare i giovani nella loro realizzazione dando nel contempo lustro alle capacità e alla cultura del nostro Paese, attraverso l'organizzazione di concerti senza scopi di lucro;

dato atto che

- l'amministrazione comunale approva l'obiettivo di sostenere progetti culturali che mettano in risalto e valorizzino il talento musicale dei giovani sia a livello nazionale che internazionale e di approvare contestualmente la raccolta fondi per le finalità sopra descritte;

- al termine dell'iniziativa in oggetto, il Lions Club Trieste Alto Adriatico produrrà al Comune di Trieste idonea documentazione a comprova dell'importo offerto dagli spettatori, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la consegna dell'importo ai membri del Quartetto Chagall che provvederanno a controfirmare per ricevuta;

richiamato quanto previsto dall'art. 14 del citato "Regolamento" in merito ai criteri per l'accoglimento e al procedimento relativo alla domanda di provvidenza;

valutata positivamente per quanto sopra riportato, da cui emerge che l'iniziativa proposta risulta essere originale e di carattere innovativo con un coinvolgimento promozionale e di immagine della comunità locale e di coinvolgimento di soggetti appartenenti a tutte le fasce d'età;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà nella giornata di sabato 23 febbraio 2019 dalle ore 17 alle ore 19, per un totale di n. 2 ore, comprensiva dei tempi di preparazione e chiusura;

ritenuto di autorizzare il posticipo della chiusura di Palazzo Gopcevich alle ore 19 anziché alle ore 17 per dare spazio allo svolgimento dell'iniziativa in programma nella giornata di sabato 23 febbraio 2019;

di dare atto che il Lions Club Trieste Alto Adriatico si farà carico delle spese di

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.ng.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

sorveglianza necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto ^aTariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione con la quale sono stati approvati il ^aTariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste^o e il ^aRegolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport^o e le successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che

- a seguito dei suddetti adeguamenti, la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della sala Bobi Bazlen è pari a Euro 70,00.- Iva esclusa (pari ad Euro 85,40.- iva inclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per n. 2 ore ammonta a Euro 140,00.-;

ritenuto di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Lions Club Trieste Alto Adriatico (con sede a Trieste in via Lazzaretto Vecchio, 10 - C.F. 90100250324) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, per lo svolgimento di un concerto da parte del Quartetto Chagall, nella giornata di sabato 23 febbraio 2019 dalle ore 17 alle ore 19;

di dare atto che

- verrà esercitata, nei confronti del Lions Club Trieste Alto Adriatico, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
- il Lions Club Trieste Alto Adriatico si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvati con Deliberazione Consiliare n. 17/2018 del 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

preso atto che dal 1 gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs.126/2014 e che le spese del presente provvedimento trovano coperture sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Caslini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 e il 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 50/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito alla dott.ssa Alessia Neri l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Lions Club Trieste Alto Adriatico (con sede a Trieste in via Lazzaretto Vecchio, 10 - C.F. 90100250324) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen, nella giornata di sabato 23 febbraio 2019 dalle ore 17 alle ore 19, per lo svolgimento di un concerto da parte del Quartetto Chagall e la raccolta di fondi per sostenere i giovani musicisti nel loro progetto di una tournèe in Cina per far conoscere la musica classica in generale con lo scopo di portare la cultura e la capacità tecnica musicale italiana all'estero;
2. di autorizzare il legale rappresentante del Lions Club Trieste Alto Adriatico in accordo con l'amministrazione comunale, a farsi carico delle offerte volontarie che verranno inserite in un apposito bussolotto;
3. di dare atto che al termine dell'iniziativa in oggetto, il Lions Club Trieste Alto Adriatico produrrà al Comune di Trieste idonea documentazione a comprova dell'importo offerto dagli spettatori, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la consegna dell'importo ai membri del Quartetto Chagall che provvederanno a controfirmare per ricevuta;
4. di mettere a disposizione Lions Club Trieste Alto Adriatico, la sala Bobi Bazlen nella giornata e negli orari sopraindicati alle condizioni riportate nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
5. di dare atto della richiesta da parte del Lions Club Trieste Alto Adriatico per il posticipo della chiusura di Palazzo Gopceovich alle ore 19 anziché alle ore 17 per dare spazio allo svolgimento dell'iniziativa in programma nella giornata di sabato sabato 23 febbraio 2019;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Casrlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

6. di autorizzare la chiusura di Palazzo Gopceovich alle ore 19 nella giornata di sabato 23 febbraio 2019 per dare spazio allo svolgimento dell'iniziativa in programma;
7. di dare atto che il Lions Club Trieste Alto Adriatico si farà carico delle spese di sorveglianza per l'adempimento dell'orario necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;
8. di dare atto che la messa a disposizione della sala comporta spese in termini di energia elettrica, di pulizia e di sorveglianza le quali trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali
9. di dare atto che verrà esercitata, nei confronti del Lions Club Trieste Alto Adriatico, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
10. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen ammonta a Euro 140,00.-;
11. di accertare che l'importo di Euro 30,80.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 75/2019;
12. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
13. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
14. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 30,80;
15. di dare atto che il Lions Club Trieste Alto Adriatico, si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Alessia Neri)

Allegati:

foglio_patti_condizioni.pdf

Responsabile del procedimento: dr. Laura Casfini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.casfini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELS71E66B6650

DATA FIRMA: 30/01/2019 18:35:54

IMPRONTA: B3FA6F9D0C721E6FC79B34FCF0F1B64E52C7FFE036B62FCAF4C20FE667BB902E
52C7FFE036B62FCAF4C20FE667BB902EC37FF5E59CBFD588C032AF496D148F49
C37FF5E59CBFD588C032AF496D148F49CA93465345193036B7D1B81697D7BEE2
CA93465345193036B7D1B81697D7BEE2ECAF26E8EF1D7FF5CCB93627F4118F13

Prot. Corr. 132/19 – II/C-3

OGGETTO: Concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per il concerto del Quartetto Chagall, in data sabato 23 febbraio 2019 al **Lions Club Trieste Alto Adriatico**.

Lo spazio in oggetto viene concesso alla **Lions Club Trieste Alto Adriatico** (con sede a Trieste in via Lazzaretto Vecchio, 10 - C.F. 90100250324) per il concerto del Quartetto Chagall in data sabato 23 febbraio 2019 dalle ore 17 alle ore 19 alle seguenti condizioni:

- a. Il concessionario provvederà alle spese relative all'organizzazione e gestione dell'iniziativa (montaggio e smontaggio delle attrezzature e degli strumenti necessari di proprietà, pulizia degli spazi);
- b. Il concessionario è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'iniziativa e a lasciare la sala completamente pulita e nello stato in cui è stata consegnata. In caso contrario la Direzione del Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente;
- c. Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa;
- d. Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine dell'iniziativa saranno addebitati al richiedente;
- e. Il concessionario è responsabile della sicurezza– ai sensi del D.M. 56/92 – per tutta la durata dell'iniziativa; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto della normativa al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi di incendio, di controllare che non siano superati i parametri per l'affollamento e che siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore; il concessionario è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore ed a munirsi delle relative autorizzazioni.
- f. Per l'utilizzo della sala di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di Euro 30,80.- corrispondente all'IVA calcolata sul valore imponibile di euro 140,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura, che sarà emessa dalla Direzione del Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836;

- g. Il perdurare della manifestazione oltre gli orari indicati comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate. La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 140,00.- iva esclusa pari ad Euro 170,80.- iva al 22% inclusa);
- h. Il Comune di Trieste accoglie la richiesta di una raccolta fondi a favore dei giovani musicisti per partecipare ad una tournèe in Cina ed autorizza il legale rappresentante del Lions Club Trieste Alto Adriatico a farsi carico delle offerte volontarie che verranno inserite in apposito bussolotto;
- i. Il Lions Club Trieste Alto Adriatico produrrà al Comune di Trieste idonea documentazione a comprova dell'importo offerto dagli spettatori, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la consegna dell'importo ai membri del Quartetto Chagall che provvederanno a controfirmare per ricevuta;
- j. Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso il servizio verrà svolto da operatori del Servizio Musei e Biblioteche entro e non oltre le ore 17;
- k. Il servizio di sorveglianza oltre le ore 17 e fino a chiusura della manifestazione sarà svolto con spese a carico del richiedente;
- l. Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto;
- m. Il concessionario deve rispettare i parametri per l'affollamento (capienza massima di 85 persone);

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

.....

...

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELS571E66B6650

DATA FIRMA: 30/01/2019 18:36:55

IMPRONTA: 533DB4B1E2DDE5CDA0BDCD33E0425817DD728F37C7F77344F3C7C1C1A2F1DB3A
DD728F37C7F77344F3C7C1C1A2F1DB3AD951E2931018B9A4E331A1D011F16CBE
D951E2931018B9A4E331A1D011F16CBEAD69B57CA61ABF4C02C7EF4823C69CAD
AD69B57CA61ABF4C02C7EF4823C69CAD62A99CEC10B8BC36C632B83434686BCF



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 182 / 2019

OGGETTO: concerto Quartetto Chagall, sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, sabato 23 febbraio 2019.
Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Lions Club Trieste Alto Adriatico:
concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 140,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo:
accertamento d'entrata Euro 30,80.-. prot. corr. 132/19 - II/C-3

Allegati:

foglio_patti_condizioni.pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott.ssa Nunziatina De Nigris

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA

CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 31/01/2019 16:42:14

IMPRONTA: 49E993A8D203352F7BCA61CA1D1ACD0EDF9C95C735EA7CE0130BC04CE8076AE1
DF9C95C735EA7CE0130BC04CE8076AE1C21CE1E80FAFF7134818491E4612BAD3
C21CE1E80FAFF7134818491E4612BAD39E076C41E4FFE5478D24DC875740EBE5
9E076C41E4FFE5478D24DC875740EBE52B4C1CF8A81A741C0632C24C5E7575C3