



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

prot. Corr. 143/19 – II/C-3

REG. DET. DIR. N. 189 / 2019

OGGETTO: ciclo di conferenze, sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, martedì 12 e 26 febbraio e venerdì 8 marzo 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Circolo della Cultura e delle Arti: concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 420,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata Euro 92,40.-.

LA RESPONSABILE DI P.O.

premesso che, con Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il ^aRegolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio^o;

richiamato l'art. 3 ^aTipologie e requisiti di accesso^o, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. ^aaltre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)^o;

visto che, in data 09.01.2019, è pervenuta da parte del Circolo della Cultura e delle Arti (con sede a Trieste in via San Nicolò, 7 - C.F. 80022560322) una richiesta di provvidenza per la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, per un ciclo di conferenze, nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019 dalle ore 18 alle ore

Responsabile del procedimento: dr. Lçaura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758278	E-mail: laura.carlini.fanfoga@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

20 e venerdì 8 marzo 2019 dalle ore 17 alle ore 19;

considerato che

- il Circolo della Cultura e delle Arti inizia la sua attività culturale nel 1946 con lo scopo di tenere vive nel territorio la cultura e l'arte italiana;
- le attività del Circolo della Cultura e delle Arti sono articolate in varie sezioni e perseguono esclusivamente fini di promozione sociale attraverso la divulgazione della cultura e dell'arte con l'organizzazione di conferenze, convegni e dibattiti, seminari, ecc...;
- le 3 conferenze hanno lo scopo di diffondere, approfondire e aggiornare su tematiche culturali e di attualità ed è rivolta alla cittadinanza in genere;

richiamato quanto previsto dall'art. 14 del citato "Regolamento" in merito ai criteri per l'accoglimento e al procedimento relativo alla domanda di provvidenza;

valutata positivamente per quanto sopra riportato, da cui emerge che l'iniziativa proposta risulta essere originale ed innovativa e che la sfera d'azione risulta essere rivolta alla crescita culturale ed educativa con un coinvolgimento di soggetti appartenenti a tutte le fasce d'età;

dato atto che le conferenze si terranno nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019 dalle ore 18 alle ore 20, e nella giornata di venerdì 8 marzo 2019 dalle ore 17 alle ore 19 per un totale di n. 6 ore, comprensiva dei tempi di preparazione e chiusura;

ritenuto di autorizzare il posticipo della chiusura di Palazzo Gopcevich alle ore 20 anziché alle ore 19 per dare spazio allo svolgimento delle conferenze in programma nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019;

di dare atto che il Circolo della Cultura e delle Arti si farà carico delle spese di sorveglianza necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione con la quale sono stati approvati il "Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste" e il "Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" e le successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che

- a seguito dei suddetti adeguamenti, la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della sala Bobi Bazlen è pari a Euro 70,00.- Iva esclusa (pari ad Euro 85,40.- iva inclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per n. 6 ore ammonta a Euro 92,40.-;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfagna	Tel: 040 6758278	E-mail: laura.carlini.fanfagna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

ritenuto

di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Circolo della Cultura e delle Arti (con sede a Trieste in via San Nicolò, 7 - C.F. 80022560322) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, per lo svolgimento di un ciclo di conferenze, nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019 dalle ore 18 alle ore 20 e venerdì 8 marzo 2019 dalle ore 17 alle ore 19;

di dare atto che

- verrà esercitata, nei confronti del Circolo della Cultura e delle Arti, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 92,40.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
- il Circolo della Cultura e delle Arti si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvati con Deliberazione Consiliare n. 17/2018 del 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

preso atto che dal 1 gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs.126/2014 e che le spese del presente provvedimento trovano coperture sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 e il 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 50/2017 del Direttore del Servizio

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfona	Tel: 040 6758278	E-mail:laura.carlini.fanfona@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito alla dott.ssa Alessia Neri l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Circolo della Cultura e delle Arti (con sede a Trieste in via San Nicolò, 7 - C.F. 80022560322) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen, nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019 dalle ore 18 alle ore 20 e venerdì 8 marzo 2019 dalle ore 17 alle ore 19 per lo svolgimento di un ciclo di conferenze;
2. di mettere a disposizione al Circolo della Cultura e delle Arti, la sala Bobi Bazlen nelle giornate e negli orari sopraindicati alle condizioni riportate nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
3. di dare atto della richiesta da parte del Circolo della Cultura e delle Arti per il posticipo della chiusura di Palazzo Gopcevich alle ore 20 anziché alle ore 19 per dare spazio allo svolgimento delle conferenze in programma nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019;
4. di autorizzare la chiusura di Palazzo Gopcevich alle ore 20 nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019 per dare spazio allo svolgimento delle conferenze in programma
5. di dare atto che il Circolo della Cultura e delle Arti si farà carico delle spese di sorveglianza per l'adempimento dell'orario necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;
6. di dare atto che la messa a disposizione della sala comporta spese in termini di energia elettrica, di pulizia e di sorveglianza le quali trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali;
7. di dare atto che verrà esercitata, nei confronti del Circolo della Cultura e delle Arti, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 92,40.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
8. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen ammonta a Euro 420,00.-;
9. di accertare che l'importo di Euro 92,40.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 75/2019;
10. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
12. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 92,40.-;
13. di dare atto che il Circolo della Cultura e delle Arti, si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758278	E-mail:laura.carlini.fanfona@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Alessia Neri)

ALLEGATI:
foglio_patti_condizioni.pdf

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fantogna	Tel: 040 6758278	E-mail: laura.carlini.fanfona@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 04/02/2019 11:41:22

IMPRONTA: 074C4079FCC17B0C2798BD760A39F5B50E8CB41767C8BB1DDAF991C021AFD121
0E8CB41767C8BB1DDAF991C021AFD121B779B01BA6D69238E1122F9426F48820
B779B01BA6D69238E1122F9426F488201D419770770B12F105406F3CBADDAF1C
1D419770770B12F105406F3CBADDAF1CBC92FB12E51D8336E5F8D04E0244177F

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, cultura e sport
servizio musei e biblioteche

Prot. Corr. 143/19 – II/C-3

OGGETTO: Concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per un ciclo di conferenze, nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019 e venerdì 8 marzo 2019 al **Circolo della Cultura e delle Arti**.

Lo spazio in oggetto viene concesso al **Circolo della Cultura e delle Arti** (con sede a Trieste in via San Nicolò, 7 - C.F. 80022560322) per un ciclo di conferenze, nelle giornate di martedì 12 e 26 febbraio 2019 dalle ore 18 alle ore 20 e venerdì 8 marzo 2019 dalle ore 17 alle ore 19 alle seguenti condizioni:

- a. Il concessionario provvederà alle spese relative all'organizzazione e gestione dell'iniziativa (montaggio e smontaggio delle attrezzature e degli strumenti necessari di proprietà, pulizia degli spazi);
- b. Il concessionario è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'iniziativa e a lasciare la sala completamente pulita e nello stato in cui è stata consegnata. In caso contrario la Direzione del Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente;
- c. Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa;
- d. Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine dell'iniziativa saranno addebitati al richiedente;
- e. Il concessionario è responsabile della sicurezza– ai sensi del D.M. 56/92 – per tutta la durata dell'iniziativa; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto della normativa al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi di incendio, di controllare che non siano superati i parametri per l'affollamento e che siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore; il concessionario è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore ed a munirsi delle relative autorizzazioni.
- f. Per l'utilizzo della sala di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di Euro 92,40.- corrispondente all'IVA calcolata sul valore imponibile di euro 420,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art.

18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura, che sarà emessa dalla Direzione del Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836;

- g. Il perdurare della manifestazione oltre gli orari indicati comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate. La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 420,00.- iva esclusa pari ad Euro 512,40.- iva al 22% inclusa);
- h. Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso il servizio verrà svolto da operatori del Servizio Musei e Biblioteche entro e non oltre le ore 17;
- i. Il servizio di sorveglianza oltre le ore 19 e fino a chiusura della manifestazione sarà svolto con spese a carico del richiedente;
- j. Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto;
- k. Il concessionario deve rispettare i parametri per l'affollamento (capienza massima di 85 persone);

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

.....

...

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 04/02/2019 11:42:02

IMPRONTA: 21443D8FAC473254AEE1619F8CODE59E8B24792EA9D926F9821FD165E2327DE7
8B24792EA9D926F9821FD165E2327DE7CFBB81FDB4CE2E350F5C4F1F731C0946
CFBB81FDB4CE2E350F5C4F1F731C0946966083E36EE3D1CB486E898E06C38BAB
966083E36EE3D1CB486E898E06C38BAB96ECC512087626786B2B0FCBA826B8E



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 189 / 2019

OGGETTO: ciclo di conferenze, sala Bobi Bazien di Palazzo Gopceovich, martedì 12 e 26 febbraio e venerdì 8 marzo 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Circolo della Cultura e delle Arti: concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 420,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata Euro 92,40.-. prot. Corr. 143/19 – II/C-3

Allegati:

foglio_patti_condizioni.
pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 05/02/2019 09:11:03

IMPRONTA: 37444FEDDA8D2A42DE6D71C883A6AAD33DD8BAB42A9A0DCD40C99BABF0C2B8D0
3DD8BAB42A9A0DCD40C99BABF0C2B8D084797E917DE5AB7461EEBA744508DCB9
84797E917DE5AB7461EEBA744508DCB9CF107B677674E5C3F2FCDE38528EC44D
CF107B677674E5C3F2FCDE38528EC44D6AF66E6BB07981A119646EB021A5353D